



Die Wohnungsbaugenossenschaft Ludwigslust eG ist aus der 1957 gegründeten Arbeiterwohnungs-genossenschaft (AWG) hervorgegangen. Wir verwalten über 700 Wohnungen in verschiedenen Wohnquartieren in Ludwigslust.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

## **eine/n Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation** (m/w/d)

in Teilzeit zum nächstmöglichen Eintrittsdatum.

Sie erwarten eine umfangreiche Einarbeitung in die abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit mit vielfältigem Aufgabenspektrum in einer modernen Wohnungsverwaltung. Wir bieten gute Entwicklungsmöglichkeiten für Ihre berufliche Zukunft.

Sie arbeiten in einem kleinen, kollegialen Team in einem großzügigen Büro mit modernem Arbeitsplatz zu angenehmen, familienfreundlichen Arbeitszeiten.

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

Sie führen den Schriftverkehr für die Verwaltung und sind am Telefon Ansprechpartner für unsere Mieter und Handwerkspartner. Sie bearbeiten und kontrollieren den Rechnungsverkehr und übernehmen die Koordination unserer Hauswarte sowie den Materialeinkauf. Als Teamassistentin kümmern Sie sich um eine gute Bürokommunikation und reibungslose Abläufe in der Firma.

### **Das sind Sie:**

Sie sind Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation oder haben eine vergleichbare Qualifikation. Eine lösungsorientierte und engagierte Arbeitsweise mit einem freundlichen Auftreten und ausgeprägte Teamfähigkeit zeichnen Sie aus. Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Bewerben Sie sich jetzt und senden Ihre Bewerbungsunterlagen an:

**Wohnungsbaugenossenschaft Ludwigslust eG**  
z.Hd. Jörg Skorupski  
Schweriner Allee 13a  
19288 Ludwigslust  
oder per E-Mail an  
[joerg.skorupski@wohnen-in-ludwigslust.de](mailto:joerg.skorupski@wohnen-in-ludwigslust.de)